

Bilag 2

Guideline til rådgivningsbesøg

Version 1. juli 2023



Landbrug & Fødevarer
Sektor for Gris

Bilag 2: Guideline til rådgivningsbesøg

Guidelinen er udarbejdet som et supplement til DANISH Produktstandard version 3. juli 2023.
Guidelinen beskriver, hvordan et rådgivningsforbesøg skal udføres, såfremt det bliver relevant.

Nedenfor ses sanktionslisten, som yderligere findes i DANISH Produktstandard version 3. juli 2023.

Santionsniveau	Konsekvens
1. Administration	Indsendelse af dokumentation (indenfor 28 dage)*. Afvigelsen lukkes efter modtagelse af acceptabel dokumentation. Certificeringsbeslutning tages efter lukning af afvigelse. Certifikatet til en ny certificeringsperiode udstedes med periodestart ved udløb af det tidligere certifikat.
2. Administration	Indsendelse af dokumentation (indenfor 28 dage)* og uanmeldt audit ved næste ordinære audit. Afvigelsen lukkes efter modtagelse af acceptabel dokumentation. Certificeringsbeslutning tages efter lukning af afvigelse. Certifikatet til en ny certificeringsperiode udstedes med periodestart ved udløb af det tidligere certifikat.
3. Administration	Indsendelse af dokumentation (indenfor 28 dage)* og rådgivningsbesøg*** (3 stk. indenfor 6 mdr.). Afvigelsen lukkes efter modtagelse af acceptabel dokumentation, herunder dokumentation på opstart af rådgivningsbesøg. Certificeringsbeslutning tages efter lukning af afvigelse. Certifikatet til en ny certificeringsperiode udstedes med periodestart ved udløb af det tidligere certifikat. Besætningen indstilles til ekstraordinær spotaudit indenfor 12 mdr., hvor det verificeres, at rådgivningsbesøgene har fundet sted og rådgivningen er blevet fulgt.
1. Produktion	Uanmeldt spotaudit*** (indenfor kategori) indenfor 3* mdr. Afvigelsen lukkes efter spotaudit, uden afvigelsen. Certificeringsbeslutning tages efter lukning af afvigelse. Certifikatet til en ny certificeringsperiode udstedes med periodestart ved udløb af det tidligere certifikat.
2. Produktion	Uanmeldt spotaudit*** (indenfor kategori) indenfor 3* mdr. og rådgivningsbesøg, 3 stk. indenfor 6 mdr. Afvigelsen lukkes efter spotaudit uden afvigelsen, hvor det også verificeres, at rådgivningsbesøg er sat i gang. Certificeringsbeslutning tages efter lukning af afvigelse. Certifikatet til en ny certificeringsperiode udstedes med periodestart ved udløb af det tidligere certifikat. Besætningen indstilles til ekstraordinær spotaudit indenfor 12 mdr., hvor det verificeres, at rådgivningsbesøgene har fundet sted, og rådgivningen er blevet fulgt.
3. Produktion	Genbesøg indenfor 3-4 uger* og uanmeldt besøg ved næste ordinære audit (33-36 mdr. efter certificeringsdato). Afvigelsen lukkes efter genbesøget uden afvigelsen. Certificeringsbeslutning tages efter lukning af afvigelse. Certifikatet til en ny certificeringsperiode udstedes med periodestart ved udløb af det tidligere certifikat. Besætningen indstilles til ekstraordinær fuld audit indenfor 12 mdr.
Suspendering	Suspendering af certifikat. Dokumentation/objektive vidnesbyrd for udbedring indenfor 14 dage. Hvis udbedring sker: 1. Rådgivningsbesøg 3 stk. indenfor 6 mdr. 2. Genbesøg indenfor 6-9 mdr. + uanmeldt kontrol ved næste ordinære audit Hvis udbedring ikke sker, bortfalder certifikat.
Bortfald	Bortfald af certifikat. Nyt opstartsbesøg inkl. opstartsgebyr.

* Hvis det af certificeringsorganet vurderes nødvendigt pga. afvigelser, der ikke kan rettes op indenfor den eksisterende certificeringsperiode, som eksempelvis ændringer af staldsystemer (men ikke begrænset hertil) kan der ekstraordinært være behov for at udstede en forlængelse af et certifikat, for derefter at kunne indsende dokumentation, udføre spotaudit eller genbesøg indenfor certificeringsperioden. Et certifikat kan maksimalt forlænges i op til 120 dage. I tilfælde af brug af forlængelser skal ordningsejer have besked herom.

*** Ny type sanktionsniveau, som inkluderer rådgivningsbesøg og spotaudit.

Når sanktionen 3. Administration eller 2. Produktion gives vil det medføre 3 stk. rådgivningsbesøg indenfor 6 måneder.

Formålet med rådgivningsbesøg er

- Hjælpe og motivere producenterne
- Uddanne til øget forståelse for problemstillinger, som kan være med til at øge arbejdsglæden
- Bidrage til bedre økonomi eller mindre tab. Eksempelvis, det at gøre brug af en sygesti er en god forretning og en kort proces i forbindelse med aflivning reducere omkostninger til foder og medicinering
- Ledelsessupport

Det vil til hver en tid være producentens ansvar at kontakte en rådgiver med henblik på udførelsen af disse rådgivningsbesøg. Ejerskabet til handlingsplaner og rådgivningsforløb påhviler også altid ejeren af besætningen.

Følgende gælder overordnet for rådgivningsbesøgene

1. Det må IKKE være certificeringsorganet som udfører rådgivningsbesøgene
2. Det må IKKE være besætningsdyrlægen, som der er indgået sundhedsrådgivningsaftale med, der udfører rådgivningsbesøgene. Dog er det muligt at bruge en dyrlæge fra samme praksis, som besætningsdyrlægen. Rådgivningen skal dog ske som en selvstændig del af dyrlægebesøget.
3. Kravspecifikationerne til rådgivningsbesøgene skal følges
4. Indenfor 12 måneder følges rådgivningsbesøgene op af certificeringsorganet for at verificere, at besøgene har fundet sted, samt at rådgivningen har haft en effekt.

Kravspecifikationer og forløb for rådgivningen

I forbindelse med rådgivningsbesøgene skal der udfærdiges en besøgsrapport med en gennemgang af følgende:

1. Korrigerende handling – Hvad er der gjort for at rette op på hændelsen? (Besøgsrapport 1)
2. En årsagsanalyse – Hvorfor er hændelsen opstået? (Besøgsrapport 2)
3. Forebyggende foranstaltninger – Hvordan sikres det at lignende hændelser ikke sker fremadrettet? (Besøgsrapport 3)

Besøgsrapporten skal udfærdiges efter hvert enkelt besøg. Rapporterne skal dokumentere gennemgang af ovenstående 3 punkter (en i hver af de tre besøgsrapporter), hvornår rådgivningen har fundet sted, samt dokumentere opfølgning/godkendelse af mål som blev sat ved sidste rådgivningsbesøg.

Overordnet vil et rådgivningsforløb kunne se således ud:

Inden 1. besøg

skal producenten foretage (hvis ikke den er foretaget) en korrigerende handling.

1. besøg

Rådgiver:

- Godkendelse af korrigerende handling
- Rådgivning om forebyggende foranstaltninger
- Besøgsrapport inkl. mål for næste besøg

Efter 1. besøg

skal producenten have beskrevet en årsag til hvorfor afvigelsen/erne er opstået.

2. besøg

Rådgiver:

- Godkendelse af årsagsanalyse
- Rådgivning om korrigerende handling
- Besøgsrapport inkl. mål for næste besøg

Efter 2. besøg

skal producenten udføre og beskrive forebyggende handling/er.

3. besøg

Rådgiver:

- Godkendelse af forebyggende foranstaltninger
- Besøgsrapport inkl. mål for hvordan effekten af rådgivningsbesøgene sikres fremadrettet

Efter 3. besøg

skal producenten sikre sig at forløbet udføres i praksis og har en effekt.

Spot audit indenfor 12 mdr.

Certificeringsorgan:

Verificerer at de 3 rådgivningsbesøg har fundet sted, samt at det har haft en effekt.